

## CONVENZIONE QUADRO

L'Istituto Diritto, Politica, Sviluppo - DIRPOLIS della Scuola Superiore di Studi Universitari e Perfezionamento Sant'Anna, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà, 33 e sede in Pisa, Via Santa Cecilia, 3, C.F. 93008800505, di seguito denominato Istituto DIRPOLIS e/o Scuola Sant'Anna, rappresentato dal Direttore, Prof. Andrea de Guttry, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera della Giunta di Istituto adottata nella seduta del 13 aprile 2016 ed in forza del disposto di cui all'art. 20, comma 3 del vigente "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" della Scuola Sant'Anna

e

la Società TRIM 2 s.r.l. (di seguito denominata TRIM2) con sede legale in Piazza della Signoria, 4 – 50122 – Firenze, C.F. / P.I. 06261700485, rappresentata dal Sig. Lorenzo Betti, in qualità di Amministratore Unico e Rappresentante legale pro tempore, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto,

nel proseguo denominate congiuntamente "Parti"

### Premesso

- che la Scuola Sant'Anna, Istituto Pubblico di Istruzione Universitaria ad ordinamento speciale, può attivare, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del proprio Statuto, collaborazioni con soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri, mediante contratti, accordi e convenzioni per il conseguimento dei propri fini istituzionali;

- che la programmazione e la gestione delle attività di ricerca della Scuola Sant'Anna sono svolte da sei Istituti di ricerca tra cui l'Istituto DIRPOLIS il quale, tramite il proprio Laboratorio di ricerca – *International Research Laboratory on Conflict, Development and Global Politics* – *CDG Laboratory*, svolge attività di ricerca e formazione in materia di etica pubblica, teoria politica, gender studies, scienza della politica e relazioni internazionali, diritti sociali, immigrazione, servizi e politiche territoriali (sociali, sanitarie, economiche), diritto internazionale, anche in risposta alle richieste provenienti da istituzioni pubbliche locali, regionali, nazionali, europee, oltre che da soggetti privati, in prevalenza no profit, operanti nei e interessati agli ambiti di ricerca ora menzionati;



- che, la Società TRIM 2 s.r.l., Società di consulenza nell'ambito della finanza d'impresa e operazioni di sviluppo in genere, con un bacino di clientela e partners nazionale ed internazionale ha tra i suoi obiettivi, riportati anche nello Statuto, la promozione e lo studio di tematiche sociali e collegate allo sviluppo sociale e d'impresa, anche attraverso la collaborazione con Istituzioni (scuole, università, centri di ricerca) sia nazionali sia internazionali;

- che è precipuo scopo di TRIM2 realizzare tali attività attraverso l'implementazione di un think tank, avendo trovato presso l'Istituto Dirpolis della Scuola Superiore Sant'Anna le condizioni di adeguata condivisione di tale progetto;

- che uno dei settori di attività comune all'Istituto DIRPOLIS è il contributo multidisciplinare alla formazione del *public servant*, nonché alle competenze interdisciplinari volte a promuovere lo sviluppo sociale e culturale, in relazione alla quale le Parti intendono realizzare congiuntamente progetti di ricerca, di supporto scientifico e di formazione finalizzati al coinvolgimento di soggetti pubblici e privati che compongono il tessuto sociale ed economico di territori specifici a livello nazionale ed internazionale;

- che per la realizzazione dei progetti di ricerca summenzionati possa essere opportuno coinvolgere partners esterni che possano contribuire con ulteriori competenze specifiche di volta in volta identificate;

- che per quanto premesso le Parti hanno riscontrato un comune interesse a collaborare nell'implementazione del think tank di cui sopra;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

#### Art.1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### Art.2 – Oggetto e finalità

L'Istituto DIRPOLIS e Trim 2 si impegnano a promuovere congiuntamente le seguenti attività, ferma restando la facoltà per ogni Parte di promuovere analoghe attività separatamente dall'altra Parte:

- ideazione, organizzazione e realizzazione di seminari ed eventi a carattere pubblico o su specifico mandato di committenti, aventi come focus principale il nesso tra etica pubblica, teoria politica ed economia;





- presentazione congiunta di proposte progettuali di ricerca, sperimentazione e formazione in materia di teoria politica, etica pubblica, studi di genere, scienza della politica, relazioni internazionali, presso Enti e Istituzioni pubbliche, nonché in sinergia con qualificati partners esterni;

- iniziative finalizzate alla creazione, alla specializzazione ed al consolidamento di competenze e professionalità funzionali allo sviluppo e valorizzazione delle competenze degli operatori che a vario titolo operano nelle materie sopra menzionate;

- formazione, aggiornamento e specializzazione di professionisti, operatori delle professioni forensi, delle pubbliche amministrazioni e del privato sociale, con particolare riferimento alle materie sopra menzionate;

- ideazione, realizzazione e pubblicazione di studi relativi alle attività proprie e a quelle eventualmente promosse attraverso la collaborazione con partners esterni.

Le Parti inoltre collaborano a realizzare le seguenti attività, ferma restando la facoltà per ogni Parte di organizzare analoghe attività separatamente dall'altra Parte:

a) ricerca, raccolta, elaborazione e diffusione di studi, notizie di attualità sull'evoluzione delle materie sopra menzionate;

b) incontri, seminari, convegni e corsi per la formazione e l'aggiornamento degli operatori economici, giuridici e sociali e dei pubblici dipendenti, nelle materie sopra menzionate;

c) alta divulgazione e disseminazione di buone pratiche.

### Art. 3 – Tipologie di iniziative congiunte

Le iniziative di cui all'Articolo 2 della presente Convenzione potranno rivolgersi in particolare:

- alla promozione ed implementazione di processi di innovazione e qualificazione professionale ed organizzativa dei soggetti che operano nell'ambito dei servizi alla persona, della pubblica amministrazione, dello sviluppo locale;

- alla promozione di iniziative di approfondimento scientifico e culturale di tematiche inerenti l'immigrazione, i diritti di cittadinanza, le politiche territoriali;

- allo studio e alla valorizzazione di modelli e strumenti innovativi per la realizzazione di interventi in materia di immigrazione, in contesti locali, europei ed extraeuropei;

Esse potranno altresì consistere, a titolo esemplificativo, in:

- realizzazione di progetti di ricerca o di ricerca-azione congiunti, che prevedano o meno il coinvolgimento di terzi (soggetti pubblici e privati, associazioni e soggetti del terzo settore etc.);



- attivazione di collaborazioni e scambi anche mediante l'accesso alle rispettive strutture, archivi, banche dati, biblioteche, secondo modalità e criteri stabiliti in forma specifica sulla base dei singoli progetti e accordi;
- realizzazione di progetti finalizzati alla sperimentazione di nuovi modelli di intervento in materia di immigrazione e sostenibilità;
- realizzazione di seminari, di convegni, di pubblicazioni, di riviste, di siti internet, di strumenti di documentazione, di prodotti multimediali;
- prospezione su tutto il territorio italiano di attività formative, di aggiornamento, di ricerca e di documentazione in materia di diritto degli stranieri, anche sulla base di finanziamenti di fondazioni, enti, istituzioni locali, regionali, statali, dell'Unione europea e internazionali, da richiedersi congiuntamente o individualmente, ma in favore di entrambe le Parti.

#### Art. 4 – Comitato Direttivo

È costituito un Comitato Direttivo, composto da n. 4 componenti. Il Comitato Direttivo ha una composizione congiunta e di paritetica nomina delle Parti.

Il Comitato Direttivo: 1) recepisce e attua le proposte formulate congiuntamente con il Comitato Scientifico; 2) ha la facoltà di proporre proprie proposte; 3) valuta eventuali proposte di collaborazione che dovessero giungere da Enti, Istituzioni, partners esterni; 4) organizza, in collaborazione con la Segreteria scientifica, un piano annuale di attività e il relativo piano economico.

#### Art. 5 – Comitato Scientifico

È costituito un Comitato scientifico, nominato dal Comitato Direttivo, composto da una parte di componenti fissi e una di componenti individuati ad hoc in ragione del tema specifico. Il Comitato scientifico si riunisce a distanza con modalità multimediali ovvero si riunisce presso la sede dell'Istituto DIRPOLIS in Pisa o presso la sede di TRIM2 in Firenze, ovvero in altro luogo definito di comune accordo.

Il Comitato Scientifico propone e fornisce preliminare elaborazione di temi, attività e progetti da sottoporre al Comitato Direttivo. Definisce inoltre contenuto dei progetti di ricerca, elaborando specifiche direzioni di approfondimento e suggerendo potenziali persone, fonti, ambiti ai quali far riferimento per lo sviluppo del progetto.

Rispetto alla componente fissa, la stessa è costituita al massimo da n. 6 membri di cui fino a 3 designati dall'Istituto Dirpolis e fino a 3 designati da Trim2 s.r.l.. Alle riunioni del Comitato Scientifico partecipa anche il Comitato direttivo e la Segreteria Scientifica e Organizzativa.

In aggiunta alla componente fissa, fanno parte di diritto del Comitato Scientifico i componenti del Comitato Direttivo.

Il Presidente del Comitato Scientifico è nominato dal Comitato Scientifico, riservata ad uno dei membri del Comitato Direttivo designati dall'Istituto Dirpolis.

#### Art. 6 – Responsabili scientifici

Il coordinamento e la responsabilità scientifica della presente convenzione, nonché dei contenuti e progetti che dalla stessa deriveranno sono affidati da parte della Scuola Superiore Sant'Anna alla prof.ssa Anna Loretoni e al Dott. Alberto Pirni.

L'eventuale sostituzione del responsabile della collaborazione di una delle Parti dovrà essere comunicata in forma scritta all'altra parte.

I responsabili della Convenzione ne monitorano l'andamento scientifico attraverso periodici incontri. Gli incontri possono avvenire anche a distanza con modalità multimediali ovvero presso la sede dell'Istituto DIRPOLIS o presso altri luoghi definiti di comune accordo.

#### Art. 7 – Segreteria Scientifica e Organizzativa

La Segreteria Scientifica e Organizzativa affianca il Comitato Direttivo / i Responsabili scientifici in tutte le attività volte alla realizzazione degli obiettivi rientranti nella presente convenzione. La Segreteria Scientifica e Organizzativa costituisce inoltre il legame operativo tra il Comitato Direttivo e il Comitato Scientifico. Essa è formata da una persona di chiara qualificazione, individuata di comune accordo tra le Parti. La sede operativa è stabilita, in base alle esigenze progettuali, presso gli uffici di Trim2 s.r.l. e presso l'Istituto Dirpolis.

#### Art. 8 – Accordi esecutivi

L'effettiva esecuzione di ciascuna delle attività menzionate nel presente accordo sarà regolata, sotto ogni aspetto, da appositi atti (convenzioni specifiche, contratti, lettere di intenti) di volta in volta concordati tra le Parti, nei limiti delle risorse finanziarie, umane, organizzative e finanziarie di cui ognuna dispone o che potranno essere reperite ad hoc.



#### Art. 9 – Riservatezza e comunicazione

Poiché le Parti, per la realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione, potranno scambiarsi informazioni riservate afferenti per esempio, tra le altre, al loro patrimonio di conoscenze, di strumenti e metodologie, esse si impegnano, durante la vigenza del presente Convenzione a non utilizzare, senza il reciproco consenso scritto, alcuna informazione riservata salvo che per lo scopo per cui la stessa è stata acquisita, ovvero a non divulgare dette informazioni riservate a qualsiasi terza persona, ditta o ente, nonché ad adottare tutte le misure necessarie al fine di assicurare che il proprio personale di qualunque categoria e qualifica coinvolto nelle attività, mantenga nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto riguarda le informazioni ed i documenti dei quali venisse a conoscenza nell'ambito delle attività oggetto del presente atto.

La comunicazione mediatica, attraverso tutti i mezzi che si deciderà di utilizzare, riguardante i risultati scientifici acquisiti ovvero le attività che si intendono realizzare, insieme alla comunicazione dell'immagine istituzionale della Scuola Superiore Sant'Anna e di Trim2 dovrà essere concordata tra le Parti in ogni sua forma, collocazione e diffusione. In relazione all'utilizzo di loghi e immagine coordinata della Scuola Superiore Sant'Anna, gli stessi saranno sottoposti alla verifica preventiva dell'Ufficio Comunicazione interno alla Scuola medesima.

#### Art. 10 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni

Salvo diverso accordo tra le Parti, la proprietà intellettuale dei risultati delle ricerche svolte dall'Istituto DIRPOLIS nell'ambito delle attività previste dalla presente Convenzione sono di titolarità delle persone direttamente in esse coinvolte. I risultati delle ricerche e delle sperimentazioni saranno utilizzati e pubblicati dalla Scuola Sant'Anna e da Trim2, secondo modalità concordate in specifici accordi. Le parti mantengono il diritto d'uso, anche in forma disgiunta e a titolo non reciprocamente oneroso, di tutto il materiale prodotto dal think thank.

#### Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano espressamente di essere informate e di acconsentire che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente atto mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata.





Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della privacy), ciascuna Parte agirà in qualità di autonomo Titolare del trattamento con riferimento ai dati personali – di qualsiasi soggetto – implicati nello sviluppo delle attività previste dal presente Accordo. In particolare, relativamente ai dati personali di qualsiasi soggetto rispetto ai quali ciascuna delle Parti abbia il potere autonomo di assumere decisioni circa le finalità e le modalità del trattamento – ivi incluse le misure di sicurezza – ciascuna delle Parti si impegna ad assolvere tutti gli obblighi sul trattamento previsti dal Codice della privacy. Le Parti potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti sui propri dati personali così come disposto dall'articolo 7 del Codice della privacy.

Ai sensi e per gli effetti del predetto Codice, le Parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti all'atto della stipula del presente accordo e/o successivamente acquisiti dalle Parti nel corso del relativo rapporto contrattuale. Alla luce di quanto sopra indicato, le Parti attribuiscono alla sottoscrizione del presente accordo il valore di attestazione di consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali, secondo quanto previsto nell'informativa.

#### Art.12 – Sicurezza

1. I datori di lavoro di Trim2 s.r.l. e della Scuola Superiore Sant'Anna considerano la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che saranno occupati nelle attività oggetto della presente Convenzione come prioritaria.
2. Ciascuna Parte risulta singolarmente ed esclusivamente responsabile dei rischi derivanti dall'attività svolta dai propri lavoratori e delle conseguenti misure di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
3. Ciascuna Parte sarà responsabile della valutazione dei rischi per i locali di uso esclusivo e della relativa gestione degli accessi; sarà inoltre responsabile dell'attuazione dei seguenti obblighi di legge:
  - sorveglianza sanitaria dei propri lavoratori;
  - informazione, formazione e addestramento dei propri lavoratori;
  - fornitura e corretto impiego dei dispositivi di protezione individuale ai propri lavoratori.
4. Nei casi di utilizzo comune di laboratori e attrezzature, al fine dell'adempimento degli obblighi sopra elencati si concorda fin d'ora che:
  - la valutazione dei rischi e la gestione degli accessi ai locali saranno a carico della Parte ospitante;

- gli altri obblighi elencati al punto 3 saranno invece a carico del Datore di lavoro della Parte che ha attivato il rapporto di lavoro con il lavoratore, a qualsiasi tipologia risponda.

5. L'autorizzazione alla frequenza dei luoghi di lavoro delle Parti è concessa nel rispetto dell'orario ufficiale di apertura dei predetti luoghi e, ove necessario, della adeguata copertura assicurativa che sollevi le Parti da ogni eventuale responsabilità civile nei confronti del frequentatore.

Eventuali deroghe alla limitazione di orario di cui sopra potranno essere concesse tramite specifici accordi fra le medesime Parti e nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. In ordine alla gestione di eventuali situazioni di pericolo grave ed immediato, la Parte ospitante è responsabile della redazione del Piano di emergenza. La Parte ospite adotterà tale Piano e potrà provvedere a formare propri Addetti a supporto delle squadre di emergenza della struttura.

7. Ciascun atto formale che verrà stipulato tra le Parti per la reciproca utilizzazione di strutture scientifiche e attrezzature dovrà riportare chiaramente quali locali di lavoro saranno utilizzati dalla Parte ospite.

Inoltre dovrà riportare le misure che devono essere adottate per garantire la sicurezza e la salute del personale di entrambe le Parti, sulla base anche di quanto emerso dai vari documenti inerenti la valutazione dei rischi. Se non diversamente stabilito nell'atto, la conformità alle normative vigenti degli edifici e dei locali di lavoro, al momento della cessione in uso, viene garantita dall'ente ospitante. Tale conformità deve essere attestata dal Documento di Valutazione dei Rischi prodotto dalla Parte ospitante o da altri documenti ufficiali ai sensi di legge (collaudi, certificati di corretta esecuzione e posa in opera, ecc).

Ciascun atto potrà tuttavia prevedere una diversa attribuzione degli oneri e delle responsabilità in merito ad eventuali modifiche e dei luoghi e degli impianti che dovessero rendersi necessarie per l'utilizzo dei locali e per l'avvio delle attività oggetto della Convenzione.

In tal caso la conformità delle parti modificate dovrà essere attestata dalla Parte cui ne è stata attribuita la responsabilità ai sensi della Convenzione.

8. Nell'ambito di ciascuno degli atti formali perfezionati, i datori di lavoro di Trim2 s.r.l. e della Scuola si impegnano a cooperare e a coordinare le attività di prevenzione e protezione dai rischi redigendo in particolare, per ogni sede oggetto di attività in Convenzione, un apposito documento di gestione dei rischi interferenti contenente:

- i soggetti responsabili dei due enti, ciascuno per la rispettiva Parte, ai fini della salute e della sicurezza dei propri lavoratori;
- l'elenco dei locali di pertinenza e delle strumentazioni di proprietà;





- l'individuazione e la valutazione dei rischi indotti dalle rispettive attività;
  - le tipologie, nonché le regole per il corretto impiego, dei dispositivi di protezione individuale da parte dei propri lavoratori;
  - le modalità di accesso ai locali e i soggetti responsabili dei controlli e della vigilanza sui propri lavoratori (per Trim2 s.r.l. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; per la Scuola i Responsabili dell'attività didattica o di ricerca di cui all'art. 3 del Regolamento del sistema di gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro);
  - l'indicazione delle procedure di emergenza e dei soggetti deputati ad attuarle (Addetti antincendio e primo soccorso).
9. Nel caso di accesso di lavoratori di una Parte presso i locali dell'altra Parte, la Parte ospitante si farà carico dell'informazione dei lavoratori della Parte ospitata sui rischi presenti e sulle misure e regole di sicurezza (utilizzo della strumentazione, protocolli di lavoro, ecc).
10. La trasmissione dei documenti e delle informazioni aventi rilevanza per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà avvenire mediante formale comunicazione (anche per posta elettronica certificata) ed essere rinnovata in caso di modifiche delle attività, dei relativi rischi o di ulteriori cambiamenti successivamente intervenuti.

#### Art.13 – Coperture assicurative

La Scuola garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile del proprio personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione. Trim2 garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti e collaboratori impegnati nello svolgimento delle suddette attività.

#### Art.14 – Durata e modifiche

La presente Convenzione entra in vigore alla data della sua sottoscrizione e avrà la durata di tre anni. Essa potrà essere rinnovata o prorogata espressamente allo scadere dei tre anni.

Entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente accordo ogni Parte designa i membri di propria competenza facenti parte del Comitato Scientifico e li comunica all'altra Parte. Il Comitato Scientifico insieme con i Responsabili Scientifici del presente accordo si riuniscono entro i successivi trenta giorni per predisporre il programma annuale di lavoro e gli altri atti di esecuzione delle altre attività previste dalla presente Convenzione, a partire dalla messa in esercizio della Segreteria Scientifica e Organizzativa.



Al termine della Convenzione, l'Istituto DIRPOLIS e Trim2 s.r.l. redigeranno una relazione valutativa sulla collaborazione e sui risultati raggiunti. In caso di rinnovo della Convenzione, al resoconto conclusivo dovrà aggiungersi una relazione sugli obiettivi futuri.

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto dalle Parti ed entrerà in vigore solo dopo la sottoscrizione.

#### Art.15 – Recesso

Qualora a giudizio di una o di entrambe le Parti l'oggetto della presente Convenzione sia da ritenersi superato ovvero siano considerate più opportune altre forme di collaborazione, ciascuna della Parti potrà recedere anticipatamente dal presente Accordo, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi notificato alla controparte tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il completamento di eventuali attività e impegni anche finanziari in corso d'opera saranno valutati e regolati dalle Parti caso per caso.

#### Art.16 – Controversie

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione.

In caso contrario sarà competente il Foro di Pisa.

#### Art.17 – Oneri fiscali

La presente convenzione, redatta in duplice originale è stipulata in forma di scrittura privata ed è soggetta a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, DPR n.131/1986.

L'imposta di bollo, di cui all'art. 2 della Tabella Allegato A – Tariffa Parte I del D.P.R. n. 642/1972, è assolta da ciascuna delle Parti sull'originale di propria competenza.

Pisa, li *11 maggio 2016*

Per l'Istituto DIRPOLIS  
Scuola Superiore Sant'Anna  
Il Direttore  
Prof. A. De Guttry

*Lorenzo Betti*  
Trim2 s.r.l.  
Amministratore Unico  
Per Trim2 s.r.l.  
Amministratore Unico  
Sig. Lorenzo Betti